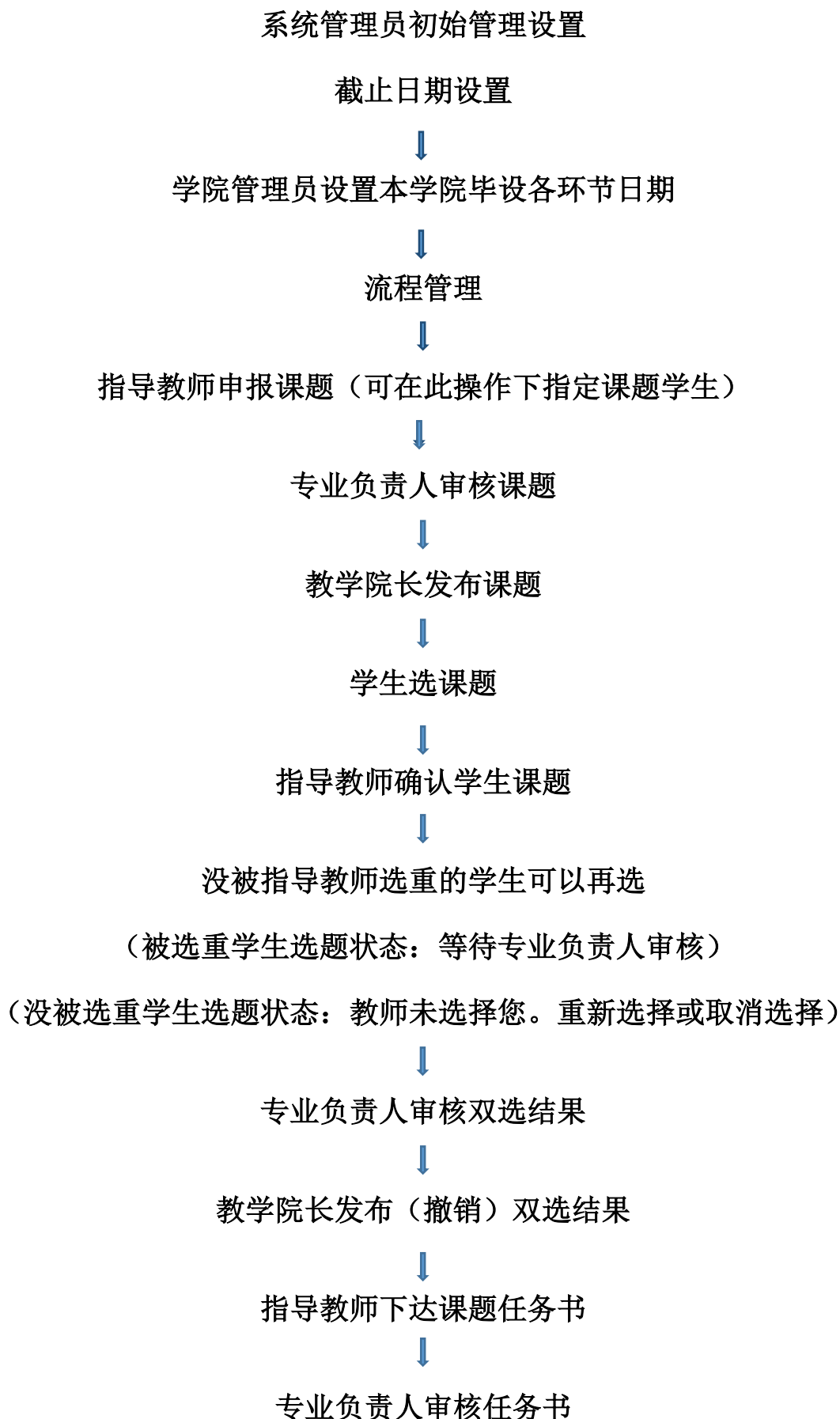
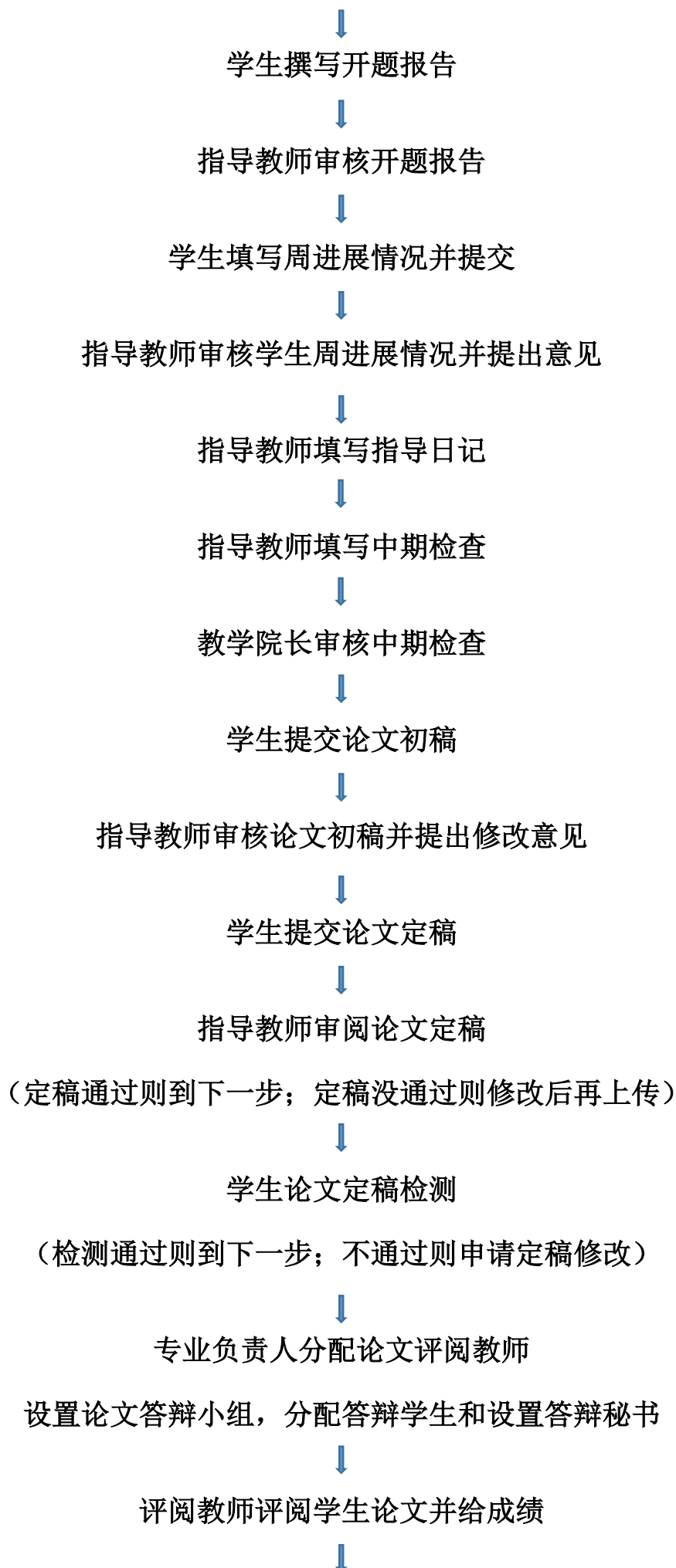


毕业论文（设计）管理系统操作流程

一、常规操作流程





答辩秘书根据答辩结果给出答辩成绩



学院管理员发布学生总评成绩

(成绩在未发布前，指导教师评分、评阅评分、答辩评分都可以修改)

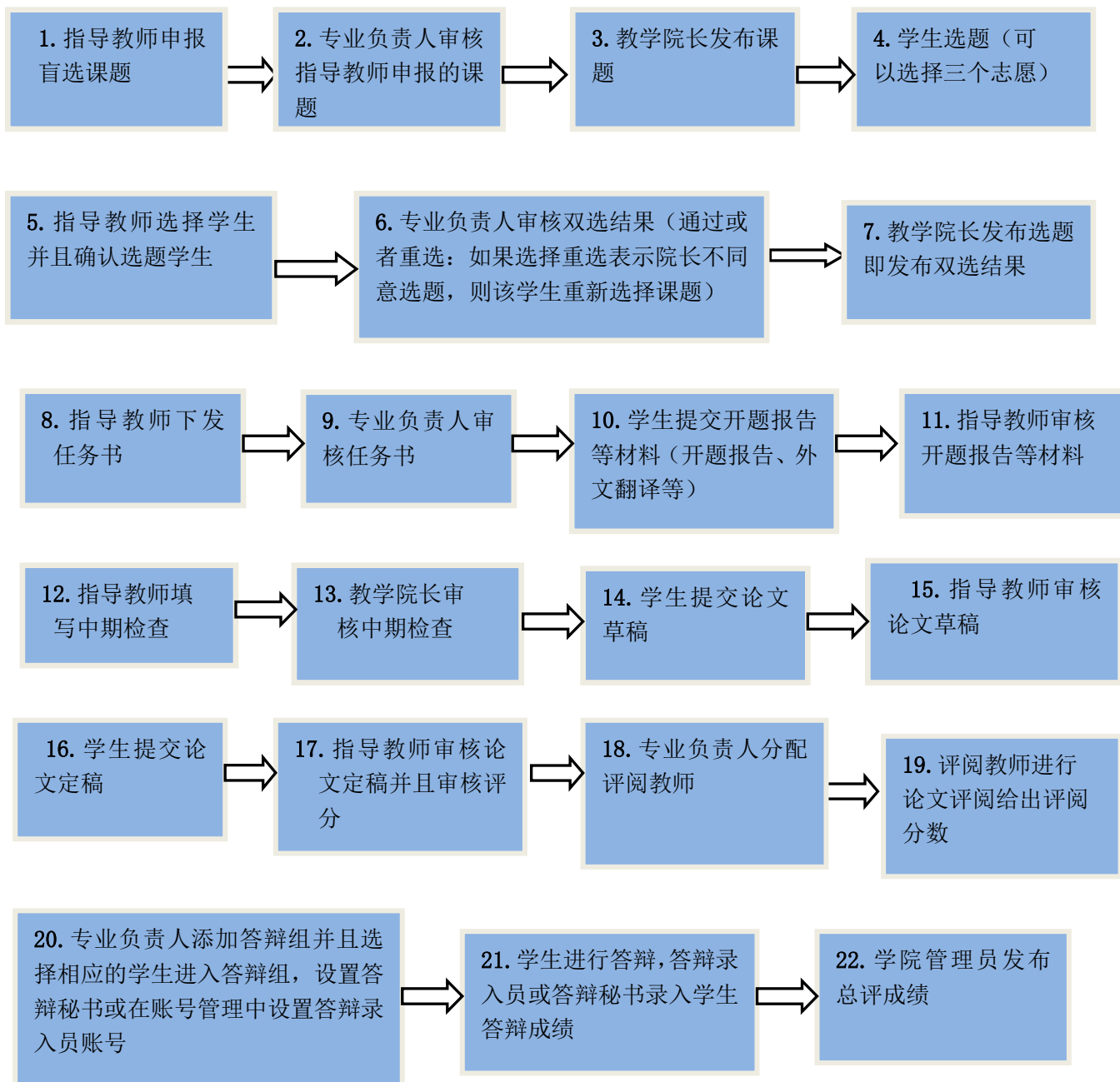
二、特殊情况处理操作流程

- 1、开题报告修改：学生提交修改申请 → 指导教师审核
- 2、论文定稿修改：学生提交修改申请 → 指导教师审核（特殊情况处理操作中的意见不会覆盖流程管理操作中的定稿审核意见，如果要修改成绩和评审意见须到流程管理的审阅论文定稿中进行操作）
- 3、课题修改：指导教师提交课题修改申请 → 专业负责人审核
- 4、任务书修改：指导教师提交任务书修改申请 → 专业负责人审核
- 5、课题分配：学院管理员、专业负责人、教学院长可以直接为学生分配课题
- 6、修改各环节日期：学院管理员可以重新设置
- 7、如学生重选课题：学院管理员直接删除课题指定的学生，课题可提供给别的学生选，被删除课题的学生可重新选课题或指定。
- 8、总成绩调整：学院管理员提交修改申请 → 系统管理员审核

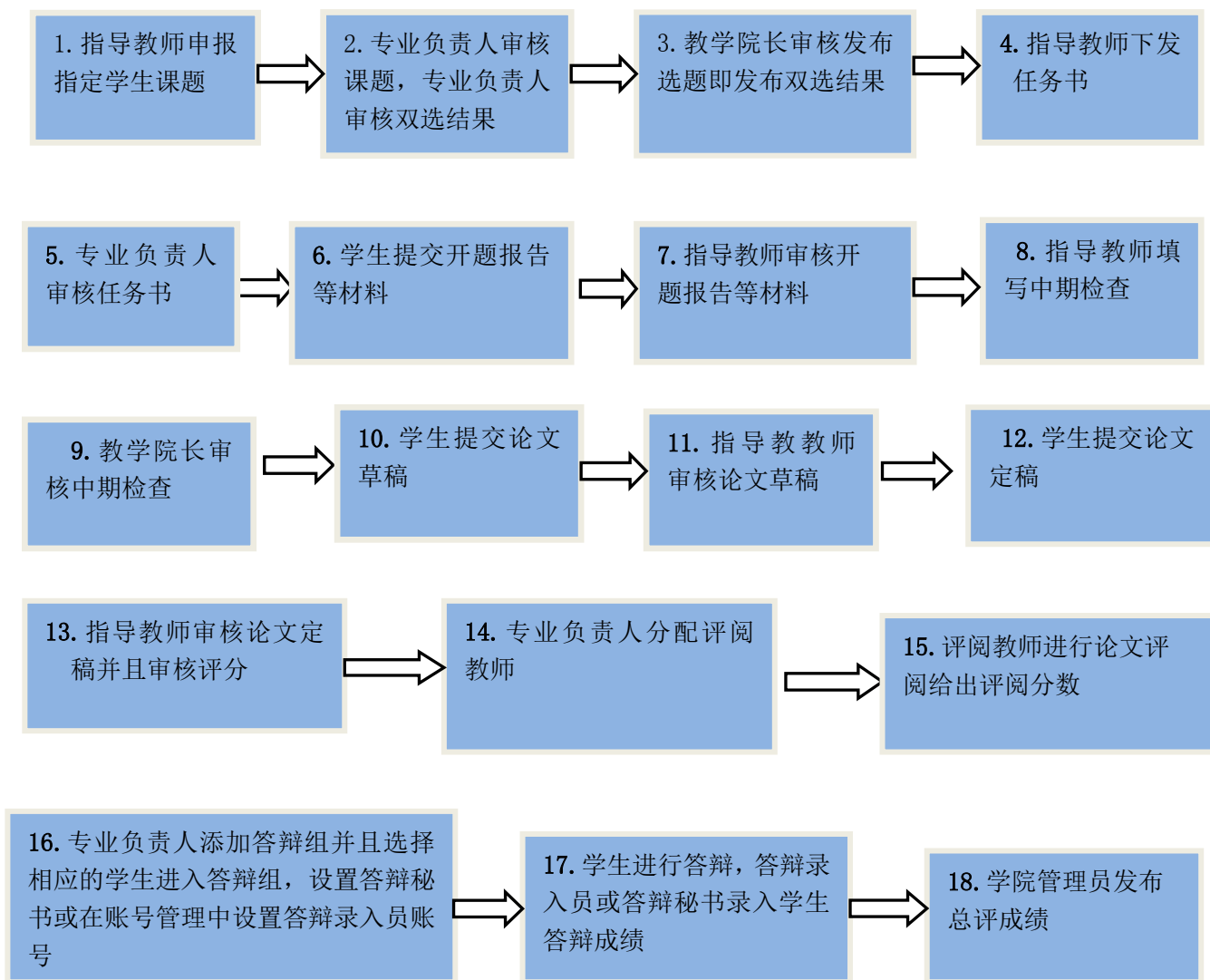
三、课题申报三种形式及操作流程

a、指导教师申报盲选课题 b、指导教师申报指定学生课题 c、学生申报课题

* 指导教师申报盲选课题流程:



* 指导教师申报指定学生课题流程:



* 学生申报课题流程:

